

Antrag auf Rücknahme der Immatrikulation

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| An das Immatrikulations- und Prüfungsamt der HS Emden/Leer | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **für den Studiengang:** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Matrikel- oder Bewerbernummer:** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Name, Vorname: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Straße, Hausnr.: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Postleitzahl, Ort: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IBAN-Nr.: |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| BIC-Code: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kontoinhaber: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Geldinstitut: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hiermit beantrage ich die Rücknahme der Immatrikulation und die Erstattung der gezahlten Beiträge. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Ort, Datum Unterschrift

**Hinweis:**

Dieser Antrag kann gem. § 19 Abs. 6 Satz 4 Niedersächsisches Hochschulgesetz (NHG) **nur einen Monat nach offiziellem Vorlesungsbeginn** der Hochschule gestellt werden. Die Immatrikulation gilt dann von Anfang an als nicht vorgenommen.

**Wichtig: Die Campuscard ist mit diesem Antrag einzureichen.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitungsvermerk der Hochschule Emden/Leer:** | | | | |
| auszuzahlender Betrag: | |  | Euro | |
| Sachlich richtig: |  | | |  |
|  | (Ort/Datum/Unterschrift) | | | |

**Entlastungsbescheinigungen**

(Bitte einholen, ohne Entlastungsbescheinigungen wird die Exmatrikulation nicht vollzogen!)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bibliothek | Schlüssel, Türkarte | | Laboringenieur/in  Laborleiter/in | Transponder  (nur E+I und Energieeffizienz) |
| Hausmeister  (09:30-10 Uhr,  Raum T 64) | SSC  (Mo.-Do. 9-16 Uhr,  Fr. 9-12 Uhr) |