**Internes Bewerbungsformular für die Einladung von ausländischem Unternehmenspersonal zu Unterrichtszwecken im Rahmen von ERASMUS+ (STA2)**

**Vom einladenden Hochschulangehörigen auszufüllen:**

Angaben zum einladenden Hochschulangehörigen:

|  |  |
| --- | --- |
| Name: |  |
| E-Mail-Adresse: |  |
| Telefon:  |  |
| Fachbereich /Abteilung: |  |
| Funktion: |  |

Angaben zur Person, die eingeladen werden soll:

|  |  |
| --- | --- |
| Name: |  |
| E-Mail-Adresse: |  |
| Unternehmen/Einrichtung: |  |
| Land: |  |
| Funktion: |  |
| Geplanter Zeitraum des Unterrichts\* (bitte so genau wie möglich):  |  |

\* Mindestdauer vor Ort 2 Tage, es gibt keine Mindestanzahl von Unterrichtsstunden mehr

Die oben genannte Person wurde von mir darüber informiert, dass die Informationen dieser Bewerbung unter Berücksichtigung der Datenschutzgrundverordnung durch die Hochschule Emden/Leer elektronisch gespeichert und verwendet werden.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift des einladenden Hochschulangehörigen

**Vom International Office auszufüllen:**

|  |  |
| --- | --- |
| Bewerbungseingang: |  |
| Finanzmittel vorhanden? | Ja □ Nein □ |
| Finanzierungszusage/-absage versendet am: |  |